

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Самарской области
«Центр повышения квалификации»**

ПРИКАЗ 12

г. Сызрань

« 09 » сентября 2014 г.

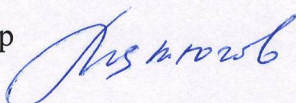
О мерах, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов ГБУ ДПО ЦПК

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президентом Российской Федерации от 13.04.2010г. № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБУ ДПО ЦПК за счет снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ГБУ ДПО ЦПК (далее – образовательная организация) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов образовательной организации. Срок постоянно.
2. Заместителю директора
 - осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности. Срок постоянно.
 - при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора образовательной организации. Срок постоянно.
 - при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверок реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству. Срок постоянно.
3. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа на заместителя директора. Срок постоянно.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.И.Матюгов