

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр повышения квалификации»

ПРИКАЗ № 8

«05» сентября 2024 года

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год и Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 19.12.2023 г.);-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год (приложение №1) и План работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДПО ЦПК (Приложение №2).
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ ДПО ЦПК



А.И. Матюгов



## План работы по противодействию коррупции на 2024 год

| № п/п                                                           | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки проведения                                      | Ответственный                           |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.                                                              | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | постоянно                                             | директор                                |
| 2.                                                              | Использование прямых телефонных линий с директором в учреждении в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.                                                                                                                                                                                     | в течение года                                        | директор                                |
| 3.                                                              | Организация личного приема граждан директором.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | по графику                                            | директор                                |
| 4.                                                              | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | два раза в год и в связи с изменениями финансирования | директор, собрание трудового коллектива |
| 5.                                                              | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности учреждения;<br>- создание системы информирования управления образованием, общественности о качестве образования в учреждении;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | постоянно                                             | директор, методический совет            |
| 6.                                                              | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов о повышении квалификации. Определение ответственности должностных лиц.                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года                                        | директор                                |
| 7.                                                              | Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение года                                        | администрация                           |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                                         |
| 1.                                                              | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | январь - март                                         | директор, методисты                     |
| 2.                                                              | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение года                                        | методисты                               |

|    |                                                                                                                                                               |                |          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 3. | Усиление персональной ответственности работников учреждения за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.                                 | в течение года | директор |
| 4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах                                                 | В течение года | директор |
| 5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту       | директор |



## План

мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в ГБУ ДПО ЦПК

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУ ДПО ЦПК разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 19.12.2023 г.);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Сызрань в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;



- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в ГБУ ДПО ЦПК осуществляется директором учреждения и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

---