

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Западного управления министерства
образования и науки Самарской области
Г.Н.Гороховицкая
12 января 2023 г.

Отчет о выполнении Государственного задания Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования
Самарской области "Центр повышения квалификации" за 2022 год

№ п/п	№ пункта Методики	Виды выполняемой работы	Содержание, тема	Составляющие объема работ					Общий расчетный объем часов (выполнено по факту)	Сроки выполнения	Форма предоставления результата
				Нормы времени (час)	Число единиц	Наименование единиц	Число единиц	Наименование единиц			
1	5.1.	Разработка новой учебной программы	Организация и сопровождение учебно-методических программ	0,5	18	час	10	программа	90,00	январь-декабрь	учебная программа
	5.3.	Разработка и написание конспектов, лекций по вновь вводимой теме		60	1	п.л.	10	п.л.	600,00	январь-декабрь	конспекты и лекции
	5.5.	Разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям		12	1	материал	5,2	программа	62,40	январь-декабрь	дидактические материалы
	5.7.	Организация учебного занятия, оформление документации, информирование участников мероприятия		5	1	единица	20	группа	100,00	январь-декабрь	ведомости проведения учебного курса
	5.7.	Проведение учебного занятия		8	1	единица	3	мероприятие	480,00	январь-декабрь	учебно-отчетная документация
							20	группа		январь-декабрь	
		ИТОГО							1332,00		

2	3.1.1.	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) по основной деятельности (первичный прием, подготовка к приему, оформление отчетной документации)	Темы: "Технология построения современного урока в соответствии с требованиями ФГОС", "Специфика работы с неблагополучными семьями", "Специфика организации индивидуального подхода в работе с детьми дошкольного возраста"	1,75	1	педагог	346	педагог	605,50	январь-декабрь	журналы регистрации консультаций
	3.1.2	Групповое консультирование педагогов (специалистов) по основной деятельности (проведение консультации, подготовка к консультации, оформление отчетной документации)	Темы: "Функциональные обязанности классного руководителя" "Рабочая программа – основа для организации работы", "Требования к качеству речи педагога дошкольного учреждения"	3,25	1	педагог	40	педагог группа	130,00	январь-декабрь	журналы регистрации консультаций
		ИТОГО							735,50		
3	4.7	Подготовка информационно-методических материалов для портала (сайта)	Подготовка информационно-методических материалов для сайта по основным направлениям деятельности	2	1	единица	24	материал	48,00	январь-декабрь	Информационно-методические материалы
	4.12	Обеспечение, обслуживание (текущее, профилактическое) рабочих мест оргтехники	Настройка программного обеспечения, профилактическое обслуживание оргтехники	40	1	единица	6	единиц оргтехники	240,00		журнал профилактических работ
		ИТОГО							288,00		
4	5.7.	Подготовка семинара, составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров), организация семинара, оформление документации, информирование участников семинара, проведение учебного семинара	Для воспитателей ДОУ семинар для педагогов "Здоровьесберегающие технологии в ДОУ". Семинар для педагогов «Психологическое сопровождение процесса подготовки детей к обучению в школе»	23	1	единица	15	группа	345,00	май-сентябрь	материалы выступлений, листы регистрации
	3.1.1.	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) (первичный прием, подготовка к приему, оформление отчетной документации)	подготовки детей к обучению в школе»	1,75	1	педагог	50	педагог	87,50		журнал регистрации консультаций
		ИТОГО							432,50		

5	5.7.	Подготовка семинара, составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров), организация семинара, оформление документации, информирование участников семинара, проведение учебного семинара.	Для учителей начальных классов Семинар «Современный урок в начальной школе» Семинар «Одаренные дети в начальной школе»	23	1	единица	15	группа	345,00	апрель-декабрь	материалы выступлений, листы регистрации
	3.1.1.	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) (первичный прием, подготовка к приему, оформление отчетной документации)		1,75	1	педагог	50	педагог	87,50		журнал регистрации консультаций
		ИТОГО							432,50		
6	5.7	Подготовка семинара, составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров), организация семинара, оформление документации, информирование участников семинара, проведение учебного семинара.	Для классных руководителей Семинар «Работа классных руководителей с семьей»	23	1	единица	15	группа	345,00	апрель-декабрь	материалы выступлений, листы регистрации
	3.1.1.	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) (первичный прием, подготовка к приему, оформление отчетной документации)		1,75	1	педагог	50	педагог	87,50		журнал регистрации консультаций
		ИТОГО							432,50		
7	5.7	Подготовка семинара, составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров), организация семинара, оформление документации, информирование участников семинара, проведение учебного семинара.	Для педагогов Семинар «Профилактика психологического выгорания» Семинар «Профилактика суицидального поведения у подростков».	23	1	единица	15	группа	345,00	апрель-декабрь	материалы выступлений, листы регистрации
	3.1.1.	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) (первичный прием, подготовка к приему, оформление отчетной документации)		1,75	1	педагог	50	педагог	87,50		журнал регистрации консультаций
		ИТОГО							432,50		
8	5.7	Подготовка семинара, составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров), организация семинара, оформление документации, информирование участников семинара, проведение учебного семинара.	Для воспитателей лагерей дневного пребывания Семинар "Инновационный подход в сфере организации летнего отдыха и оздоровления детей в условиях пришкольного лагеря "	23	1	единица	12	группа	276,00	апрель-декабрь	материалы выступлений, листы регистрации
	3.1.1.	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) (первичный прием, подготовка к приему, оформление отчетной документации)		1,75	1	педагог	50	педагог	87,50		журнал регистрации консультаций

		ИТОГО							363,50		
9	5.7	Подготовка семинара, составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров), организация семинара, оформление документации, информирование участников семинара, проведение учебного семинара.	Для учителей Семинар-тренинг «Быть интересным детям» Семинар "Интерактивные формы родительских собраний"	23	1	единица	20	группа	460,00	апрель-декабрь	материалы выступлений, листы регистрации
	3.1.1.	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) (первичный прием, подготовка к приему, оформление отчетной документации)		1,75	1	педагог	50	педагог	87,50		журнал регистрации консультаций
		ИТОГО							547,50		
10	5.11.	Составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, проектов приказов), индивидуальное информирование участников мероприятия	Организация и проведение окружного конкурса для воспитателей "Секреты воспитания"	10,0	1,0	единица	1	пакет документов	10,00	январь-июнь	учебно-отчетная документация
	2.1.1.	Сбор экспертируемых материалов		0,25	1,0	единица	120	материал	30,00		
	5.11.	Проведение инструктивных совещаний (заседаний жюри)		3,0	1,0	единица	1	совещание	3,00		
	5.11.	Организационно-методическое сопровождение конкурса		8,0	1,0	единица	3	день	24,00		
	2.1.5.	Содержательный анализ экспертируемого материала		6,0	0,5	единица	70	п.л.	210,00		
	5.11.	Обработка результатов конкурса		0,1	1,0	единица	120	участник	12,00		
	5.11.	Подготовка наградного материала		5,0	1,0	единица	1	мероприятие	5,00		
	7.6	Разработка методического пособия		90,0	1,0	единица	6	п.л.	540,00		
		ИТОГО							834,00		
11	5.11.	Составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, проектов приказов), индивидуальное информирование участников мероприятия	Организация и проведение окружного конкурса для воспитателей "Творческая мастерская педагога"	10,0	1,0	единица	1	пакет документов	10,00	июль-август	учебно-отчетная документация
	2.1.1.	Сбор экспертируемых материалов		0,25	1,0	единица	100	материал	25,00		
	5.11.	Проведение инструктивных совещаний (заседаний жюри)		3,0	1,0	единица	1	совещание	3,00		
	5.11.	Организационно-методическое сопровождение конкурса		8,0	1,0	единица	3	день	24,00		
	2.1.5.	Содержательный анализ экспертируемого материала		6,0	0,5	единица	65	п.л.	195,00		
	5.11.	Обработка результатов конкурса		0,1	1,0	единица	100	участник	10,00		
	5.11.	Подготовка наградного материала		5,0	1,0	единица	1	мероприятие	5,00		
	7.6	Разработка методического пособия		90,0	1,0	единица	5	п.л.	450,00		
		ИТОГО							722,00		

12	5.11.	Составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, проектов приказов), индивидуальное информирование участников мероприятия	Организация и проведение окружного конкурса для педагогов "Лучший классный час по профориентации"	10,0	1,0	единица	1	пакет документов	10,0	сентябрь - ноябрь	учебно-отчетная документация
	2.1.1.	Сбор экспертируемых материалов		0,25	1,0	единица	50	материал	12,50		
	5.11.	Проведение инструктивных совещаний (заседаний жюри)		3,0	1,0	единица	1	совещание	3,00		
	5.11.	Организационно-методическое сопровождение конкурса		8,0	1,0	единица	2	день	16,00		
	2.1.5.	Содержательный анализ экспертируемого материала		6,0	1	единица	20	п.л.	120,00		
	5.11.	Обработка результатов конкурса		0,1	1,0	единица	50	участник	5,00		
	5.11.	Подготовка наградного материала		5,0	1,0	единица	1	мероприятие	5,00		
	7.6	Разработка методического пособия		90,0	1,0	единица	3	п.л.	270,00		
		ИТОГО							441,50		
13	5.11.	Составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, проектов приказов), индивидуальное информирование участников мероприятия	Организация и проведение окружного конкурса для учителей и педагогов дополнительного образования "Современные формы внеурочной деятельности с детьми в школе"	10,0	1,0	единица	1	пакет документов	10,00	сентябрь-октябрь	учебно-отчетная документация
	2.1.1.	Сбор экспертируемых материалов		0,25	1,0	единица	40	материал	10,00		
	5.11.	Проведение инструктивных совещаний (заседаний жюри)		3,0	1,0	единица	1	совещание	3,00		
	5.11.	Организационно-методическое сопровождение конкурса		8,0	1,0	единица	3	день	24,00		
	2.1.5.	Содержательный анализ экспертируемого материала		6,0	1	единица	30	п.л.	180,00		
	5.11.	Обработка результатов конкурса		0,1	1,0	единица	40	участник	4,00		
	5.11.	Подготовка наградного материала		5,0	1,0	единица	1	мероприятие	5,00		
		ИТОГО							236,00		
14	5.11.	Составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, проектов приказов), индивидуальное информирование участников мероприятия	Организация и проведение окружного творческого конкурса "Педагогический потенциал"	10,0	1,0	единица	1	пакет документов	10,00	апрель-декабрь	учебно-отчетная документация
	2.1.1.	Сбор экспертируемых материалов		0,25	1,0	единица	50	материал	12,50		
	5.11.	Проведение инструктивных совещаний (заседаний жюри)		3,0	1,0	единица	1	совещание	3,00		
	5.11.	Организационно-методическое сопровождение конкурса		8,0	1,0	единица	5	день	40,00		
	2.1.5.	Содержательный анализ экспертируемого материала		6,0	1	единица	40	п.л.	240,00		
	5.11.	Обработка результатов конкурса		0,1	1,0	единица	50	участник	5,00		
	5.11.	Подготовка наградного материала		5,0	1,0	единица	1	мероприятие	5,00		

ИТОГО				315,50		
ВСЕГО				7546,00		
Услуга						
1.	Реализация программ	10 программ (18 час. программа)	20 групп по 50 человек	360,00	январь-декабрь	учебно-отчетная документация
ИТОГО по услуге				360,00		



Директор ГБУ ДПО ЦПК

10 января 2023 г.

А.И. Матюгов

А.И. Матюгов