

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Самарской области
«Центр повышения квалификации»

ПРИКАЗ № ____

«30» октября 2018 года

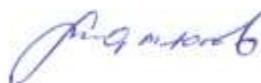
№ 43

Об утверждении программы научно-методического и методического
обеспечения образовательной деятельности

Руководствуясь Уставом ГБУ ДПО ЦПК, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Программу научно-методического и методического обеспечения образовательной деятельности.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ ДПО ЦПК



А.И. Матюгов

**Западное управление
министерства образования и науки Самарской области**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр повышения квалификации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО ЦПК

_____ А.И. Матюгов

Приказ № 43 от «30» декабря 2021

**ПРОГРАММА
научно-методического и методического обеспечения образовательной
деятельности**

Составитель:

И.А. Николаева,
методист ГБУ ДПО ЦПК

Сызрань, 2021

Содержание

	Стр.
1. Пояснительная записка	3
2. Информационная справка о Центре	5
3. Общая характеристика Программы	8
4. Цель и задачи Программы	9
5. Этапы программы	11
6. Содержание программы	13
7. Методическое обеспечение образовательной деятельности	15
8. Мероприятия программы	17
9. Условия организации деятельности	17
10. Средства контроля и критерии оценки качества результатов	19
11. Источники	20
12. Приложение. Государственное задание Центра на 2022 год.	

1. Пояснительная записка

«Вызовы, большие задачи наполняют особым смыслом нашу жизнь. Нам надо быть смелыми в замыслах, делах и поступках, брать на себя инициативу, ответственность, становиться сильнее, а значит — приносить пользу своей семье, детям, всей стране, менять мир, жизнь страны к лучшему, создавать Россию, о которой мы вместе мечтаем»

*Из Послания к Федеральному собранию
В.В.Путина, 2018*

«Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным»

Сенека

Программа научно-методического и методического обеспечения образовательной деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр повышения квалификации» (далее – Программа) разработана в соответствии с Концепцией создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (утв. распоряжением Минпросвещения РФ от 06.08.2020 № Р-76).

Основаниями для разработки Программы являются:

- повышение значимости профессиональной деятельности педагогов и управленческих кадров в достижении приоритетных национальных задач, обеспечении повышения качества образования;
- усиление роли научно-методической и методической работы — деятельности, направленной на совершенствование эффективности образовательного процесса, достижение качественного уровня образования, воспитания и развития детей, повышение профессионального мастерства педагогов, которым предстоит претворять реформы образования в жизнь, реализовывать

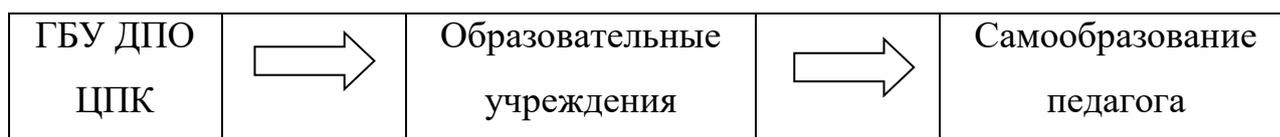
основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Программа разработана в рамках исполнения:

- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р).
- Федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование».
- Федерального закона от 29.12.2021 № 273 (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022, ст. 19 «Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования»).
- Распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 08.09.2021 № 804-р «Об организации мероприятий по переходу на обучение в общеобразовательных организациях Самарской области по обновлённым федеральным государственным образовательным стандартам начального и основного общего образования».
- Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр повышения квалификации» (далее по тексту – ГБУ ДПО ЦПК, Центр).

Современная система образования предусматривает последовательные этапы непрерывного профессионального роста педагога на протяжении всей его профессиональной деятельности.

В округе созданы условия для обеспечения качественного методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров общеобразовательных организаций г.о. Сызрань, г.о. Октябрьск, м.р. Сызранский, м.р. Шигонский в повышении их квалификации, профессиональной компетентности по вопросам реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, в том числе посредством организации *линейной системы непрерывного образования*:



Данная система рассматривается нами в качестве интегративного элемента деятельности педагога, обогащающего его творческий интеллект и способствующего развитию профессиональной культуры, самореализации, повышению уровня педагогического мастерства.

2. Информационная справка о Центре

Предметом деятельности ГБУ ДПО ЦПК является реализация следующих видов дополнительного профессионального образования, осуществляемого посредством реализации дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

Целями деятельности Центра являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалифи-

кации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- формирование у слушателей современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей.

Главными задачами Центра являются:

- формирование системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образовательных организаций, расположенных на территории Самарской области;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;

- разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- организация на базе Центра условий для совместной работы образовательных организаций дополнительного профессионального образования, органов управления образованием, а также для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования иными образовательными организациями;

- консультационная деятельность по профилю работы Центра в пределах своей компетенции;

- создание условий для проведения конференций, совещаний и семинаров по основным направлениям деятельности Центра.

Центр осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- организация и проведение научно-исследовательских работ и опытно-экспериментальной деятельности;

- установление прямых связей и сотрудничество с научно-исследовательскими учреждениями, центрами, образовательными учрежде-

ниями системы непрерывного профессионального образования Самарской области и Российской Федерации;

- издание и тиражирование учебно-методических пособий, рекомендаций и разработок в рамках полученного государственного задания;

- разработка программ дополнительного профессионального образования, корректирование содержания дополнительных профессиональных программ и технологии их реализации в соответствии с изменением потребностей рынка труда,

- создание и развитие информационной структуры на основе современной связи и других средств телекоммуникации;

- организация и координация обеспечения нового содержания образования, инновационных образовательных технологий и методик обучения (в том числе и в форме дистанционного обучения);

- осуществление деятельности по организации, обслуживанию и проведению курсов, семинаров, мастер-классов и других образовательных мероприятий на территории Самарской области в рамках полученного государственного задания;

- осуществление деятельности по консультированию, информированию и маркетингу в пределах компетенции (в том числе и через «Интернет»).

- выполнение редакционно-издательской работы, тиражирование и распространение методических материалов (конспектов, лекций) в установленном порядке, разработка и подготовка дидактических материалов, инструкций, памяток, наглядных пособий, тестов и других материалов для проведения учебных занятий в рамках государственного задания;

- подготовка мультимедийных материалов (презентаций, видео, слайдов, фото и другие) для проведения семинаров, практикумов, рабочих совещаний, групповых консультаций и др.;

- информационно-техническое сопровождение официального сайта Центра, подготовка информационно-методических материалов для сайта по

основным направлениям деятельности, размещение информационно значимых материалов и информирование общественности о деятельности Центра;

- обеспечение рабочих мест оргтехникой, ее текущее и профилактическое обслуживание.

В соответствии с данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Центра.

3. Общая характеристика Программы

Программа – документ, определяющий стратегию научно-методического и методического обеспечения деятельности Центра в 2022 году.

Программа направлена на создание эффективной системы сопровождения системы образования по реализации приоритетных направлений развития образования Самарской области.

Структура Программы содержит:

- цель, задачи, приоритетные направления;
- сроки, этапы реализации Программы;
- содержание Программы;
- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- мероприятия;
- условия организации деятельности;
- средства контроля и критерии оценки качества результатов;
- используемые источники.

Основные принципы построения Программы:

- Принцип согласованности – все разделы Программы дополняют друг друга;

- Принцип целевого единства – все ведущие компоненты направлены на достижение цели и задач Программы.
- Принцип открытости – Программа открыта для обсуждения, корректировки на основе свежих идей и критических мнений.
- Принцип командности – Программа предполагает слаженную работу единой команды, готовой к методической деятельности по всем приоритетным направлениям.
- Принцип креативности – Программа предполагает творческий подход к ее реализации, оставляет место для творческой инициативы.

Программа утверждена приказом № 43 от «30» декабря 2021 и размещена на сайте ГБУ ДПО ЦПК (<http://centr-cpk.minobr63.ru>).

4. Цель и задачи Программы

Стратегическая цель:

Обеспечение качественного методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров общеобразовательных организаций Западного образовательного округа (г.о. Сызрань, г.о. Октябрьск, м.р. Сызранский, м.р. Шигонский) в повышении их квалификации, профессиональной компетентности посредством совершенствования форм и методов методической работы ГБУ ДПО ЦПК

Задачи Программы:

- Создать систему эффективного методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров общеобразовательных организаций;
- обеспечить реализацию программ повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров с учетом новейших программ ДПО;

- оказывать консультационную, методическую помощь педагогам в улучшении образовательного процесса, в обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов в соответствии с новой концепцией ФГОС;
- обеспечить внедрение и тиражирование лучших инновационных педагогических практик;
- оказывать адресную методическую поддержку (консультирование/сопровождение) индивидуальных траекторий развития педагогических работников и управленческих кадров общеобразовательных организаций;
- обеспечить внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задачи по улучшению результатов участия школьников в международных исследованиях качества образования (PISA, TIMSS, PIRLS);
- организовать повышение квалификации педагогических работников по обновленным ФГОС, мероприятия по обмену опытом: семинаров, мастер-классов, круглых столов, выступления на заседаниях УМО, а также индивидуальных консультаций;
- оказывать методическую помощь педагогам, разрабатывающим авторские программы, курсы, пособия, молодым педагогам, педагогам - участникам педагогических конкурсов;
- обеспечить разработку различных форм адресной поддержки и сопровождения учителей в возрасте до 35 лет в первые три года работы;
- обеспечить внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания;
- организовать внедрение различных форматов электронного и дистанционного образования, создать условия для овладения навыками использования современных цифровых технологий.

5. Этапы программы

Этапы	Сроки	Содержание деятельности
Организационный	2021-2022уч.г. год (1 полугодие)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение запросов педагогов по планированию работы ГБУ ДПО ЦПК. 2. Сбор и анализ информации о состоянии методической, воспитательной, экспериментальной деятельности педагогов округа. 3. Организация работы научно-методической и методической деятельности в связи с переходом на обновленные ФГОС. 4. Прогнозирование результатов научно-методического и методического обеспечения образовательной деятельности по каждому этапу Программы. 5. Организация в летний период работы «Школы молодого педагога».
Практический	2021-2022уч.год (2 полугодие), 2022-2023 уч.г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание системы взаимодействия всех участников программы. 2. Организация КПК по выявленным запросам. 3. Сопровождение перехода на обновленные ФГОС (информационное, консультативное). 4. Оказание консультативной помощи

		<p>педагогам- участникам педагогических конкурсов, аттестующимся педагогам, педагогам – разработчикам авторских программ.</p> <p>5. Организация системы многофункционального наставничества молодых педагогов по вопросам обновленных ФГОС («Школа молодого педагога»)</p> <p>6. Обобщение передового педагогического опыта педагогов на семинарах, мастер-классах.</p> <p>7. Тьюторское сопровождение слушателей КПК по формированию и оценке функциональной грамотности; педагогов ЗУ, проходящих обучение по программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального образования.</p> <p>8. Создание, накопление и демонстрация методических материалов, отвечающих обновленным ФГОС, современному состоянию науки, требованиям психологии и педагогики.</p>
Диагностический	2023-2024уч.г. (1 полугодие)	<p>1. Мониторинг профессионального роста педагогов в соответствии с новой концепцией ФГОС.</p> <p>2. Определение степени удовлетворенности педагогов образовательной де-</p>

		<p>ательностью ГБУ ДПО ЦПК.</p> <p>3. Изучение общественного мнения слушателей КПК.</p> <p>4. Определение степени эффективности многопланового подхода к работе ГБУ ДПО ЦПК.</p>
Аналитический	2023-2024уч.г. (2 полугодие)	<p>1. Анализ реализации Программы.</p> <p>2. Выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего научно-методического и методического обеспечения образовательного процесса, подведение итогов и постановка новых стратегических задач.</p> <p>3. Выработка методических рекомендаций по организации работы научно-методического и методического сопровождения образовательной деятельности.</p> <p>4. Обобщение опыта работы.</p> <p>5. Распространение положительного опыта в профессиональном сообществе.</p>

6. Содержание Программы.

Элементы содержания научно-методической и методической работы:

- создание нормативно-правовой базы;
- создание информационного обеспечения;
- создание организационного обеспечения;
- кадровое обеспечение и поддержка педагогов;

- материально-техническое обеспечение.

В 2022 году в содержании Программы в рамках различных видов деятельности можно выделить следующие:

- Разработка программ дополнительного профессионального образования, организация и проведение курсов повышения квалификации (всего 10 программ по 18 часов каждая);
- Индивидуальные и групповое консультирование педагогов (специалистов) по основной деятельности;
- Подготовка информационно-методических материалов, ведение сайта Центра по основным направлениям деятельности;
- Подготовка и проведение семинаров, мастер-классов для педагогических работников дошкольного, начального, основного, среднего общего и среднего профессионального образования по направлениям основной деятельности;
- Организация и проведение окружного конкурса для воспитателей "Секреты воспитания";
- Организация и проведение окружного конкурса для воспитателей "Творческая мастерская педагога";
- Организация и проведение окружного конкурса для педагогов «Лучший классный час по профориентации»;
- Организация и проведение окружного конкурса для учителей и педагогов дополнительного образования "Современные формы внеурочной деятельности с детьми в школе";
- Организация и проведение окружного творческого конкурса "Педагогический потенциал".

7. Методическое обеспечение образовательной деятельности

Специалисты Центра при осуществлении научно-методического и методического обеспечения образовательной деятельности руководствуются методическими материалами (рекомендациями, пособиями, методиками и проч.), рекомендованными на федеральном и региональном уровнях.

Основные принципы организации научно-методической и методической деятельности:

- **Научности** – рассмотрение вопросов, отвечающих требованиям науки (педагогике). Изучение тем, требующих глубокого и сложного научного обоснования.
- **Системности** – обеспечение соответствия между желаемым и возможным, т.е. планируемыми целями и необходимыми для их достижения средствами.
- **Актуальности** – ориентирование на решение наиболее значимых проблем, связанных с переходом на обновленные ФГОС.
- **Востребованности** – оказание действенной помощи педагогам школ в связи с переходом на обновленные ФГОС.
- **Сотрудничества** – тесное сотрудничество ГБУ ДПО ЦПК с общеобразовательными учреждениями округа, ГАУ ДПО СО ИРО.
- **Адресности** – оказание помощи тем образовательным учреждениям и педагогам, которые больше всего на определенный момент в ней нуждаются.
- **Сетевого взаимодействия** – создание сетевого сообщества педагогов и взаимодействие субъектов этого сообщества, направленное на разрешение актуальных для педагога проблем и задач профессиональной деятельности в условиях, обновленных ФГОС.

Научно-методическое и методическое обеспечение — процесс, направленный на оснащение чьей-либо деятельности (проекта или программы) необходимыми методическими средствами, способствующими ее эффективному осуществлению (или реализации).

Методически обеспечить — значит:

- сделать возможным методически грамотное внедрение ФГОС;
- методически грамотно устранить затруднения в связи с обновлением ФГОС;
- предоставить обоснованные ответы на возникающие вопросы, связанные с организацией и осуществлением педагогической, методической, воспитательной, образовательной деятельности, в связи с новой концепцией ФГОС.

Научно-методически обеспечить - значит обеспечить педагогов, методистов методическими разработками, отвечающими современным требованиям педагогической науки и практики.

Научно-методическое обеспечение интегрирует следующие виды методической деятельности:

- методическое руководство;
- методическая помощь;
- методическое обучение;
- создание методической продукции.

М.М. Поташник подробно описал вопросы взаимосвязи и распространения педагогического опыта, а также повышения уровня педагогического мастерства в процессе методической работы.

Выявить *успешные педагогические практики* позволяет Диагностика индивидуального стиля деятельности учителя (Методика А. К. Марковой и А. Я. Никоновой).

Ключевым методом сопровождения (по О.С. Газману и И. Казаковой) выступают помощь и поддержка.

Под методической поддержкой мы подразумеваем особую работу, обеспечивающую персональное профессиональное развитие (саморазвитие) педагога, исходящую из признания того, что поддерживать можно только то, уже сформировано в личности педагога.

Предметом помощи становится общая работа специалиста методической службы и педагога с целью определения интересов, целей, возможностей учителя, путей решения проблем, возникающих у него в профессиональной деятельности.



В организации методического сопровождения педагога каждый вид приведенной выше поддержки взаимосвязан с другими видами.

8. Мероприятия программы

Мероприятия по реализации Программы систематизированы по направлениям и представлены в таблице (Приложение 3).

9. Условия организации деятельности

Место нахождения Центра (юридический адрес):

446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская 19.

Места осуществления деятельности (фактический адрес):

446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская 19;

446730, Самарская область, Шигонский район, с. Муранка, «Сосновый бор».

Доменный адрес организации: <http://centr-cpk.minobr63.ru>

e-mail: cpk_ul@samara.edu.ru

Центр наделен имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредителем Центра является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя Центра от имени Самарской области осуществляют:

- министерство образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16;

- министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, 20.

По состоянию на 01.01.2022 года в Центре по штатному расписанию 6,5 ставок методистов без категорий.

На базе Центра в рамках повышения квалификации в 2021 году прошло обучение 1140 человек.

В 2022 году планируется обучение 1200 педагогических работников Самарской области.

Материально-технические условия реализации Программы обеспечивают:

- 1) возможность реализации данной Программы;
- 2) создание информационно- образовательной среды, создание библиотеки.
- 3) соблюдение:
 - гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований;
 - социально-бытовых условий для педагогов;
 - требований пожарной безопасности и электробезопасности.

10. Средства контроля и критерии оценки качества результатов

Управление и контроль за реализацией Программы осуществляется координатором Программы — администрацией Центра:

- по показателям оценки эффективности реализации Программы;
- по объемам финансового обеспечения Программы;
- по результатам информационно-аналитической деятельности Центра.

Администрация Центра несет ответственность за ход и конечные результаты реализации Программы, определяет формы и методы управления реализацией Программы в целом.

Основными средствами контроля научно-методической и методической деятельности являются: наблюдение, анализ, мониторинг.

Критерии оценки результатов научно-методической и методической работы:

- количество педагогических работников, освоивших КПК по программам дополнительного профессионального образования (1200 человек);
- количество, принявших участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, в том числе в дистанционном формате (700 человек);
- количество молодых педагогов округа, прошедших «Школу молодого педагога» (100 человек);
- количество созданных методических рекомендаций, научно- методических материалов (8).

Основными критериями эффективности методической работы, кроме результативных показателей, являются характеристики самого методического процесса:

- системность,
- дифференцированность,
- этапность.

Системность — соответствие целей и задач содержанию и формам методической работы.

Дифференциация предполагает большой удельный вес в системе методической работы индивидуальных и групповых занятий с педагогами.

Этапность – показатель эффективности методической работы.

11.Источники

1. Конвенция ООН о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года
2. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года
3. Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями на 30 декабря 2021 года; редакция, действующая с 1 января 2022 года) Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями на 11 июня 2021 года)
4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Утвержден Приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (с изменениями на 11 декабря 2020 года)
5. Федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование». Утвержден Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
6. Об утверждении плана основных мероприятий в рамках Десятилетия

детства на период до 2027 г. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021г № 122р

7. Газман О.С. Педагогика свободы: путь в гуманистическую цивилизацию XXI века Газман О.С. // Новые ценности образования. – Вып. 6. –

М.:Иноватор, 1996.

8. Диагностика особенностей адаптации, деятельности и профессионально-личностных затруднений молодого педагога: Сборник диагностических методик. Серия «Библиотека молодого педагога» / Авторы-составители: Данилов С. В., Шустова Л. П., Кузнецова Н. И. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2018.

9. Казакова Е.И., Тряпицина А.П. Диалог на лестнице успеха, – Спб, 1997.

10. Поташник, М. М. Диссертации по управлению образованием: состояние, проблемы, современные требования / А. М. Моисеев, М. М. Поташник// М: Новая школа, 1998.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Западного управления министерства
образования и науки Самарской области

Т.Н.Гороховицкая

12 января 2022 г.



Государственное задание на 2022 год Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области "Центр повышения квалификации"

№ п/п	№ пункта Методики	Виды выполняемой работы	Содержание, тема	Составляющие объема работ					Общий расчетный объем часов (выполнено по факту)	Сроки выполнения	Форма предоставления результата	
				Нормы времени (час)	Число единиц	Наименование единиц	Число единиц	Наименование единиц				
1	5.1.	Разработка новой учебной программы	Организация и сопровождение учебно-методических программ	0,5	18	час	10	программа	90,00	январь-декабрь	учебная программа	
	5.3.	Разработка и написание конспектов, лекций по вновь вводимой теме		60	1	п.л.	10	п.л.	600,00		конспекты и лекции	
	5.5.	Разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям		12	1	материал	5,2	программа	62,40		дидактические материалы	
	5.7.	Организация учебного занятия, оформление документации, информирование участников мероприятия		5	1	единица	20	группа	100,00		ведомости проведения учебного курса	
	5.7.	Проведение учебного занятия		8	1	единица	3	мероприятие	480,00		январь-декабрь	
							20	группа				
		ИТОГО						1332,00				

2	3.1.1.	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) по основной деятельности (первичный прием, подготовка к приему, оформление отчетной документации)	Темы: "Технология построения современного урока в соответствии с требованиями ФГОС", "Специфика работы с неблагополучными семьями", "Специфика организации индивидуального подхода в работе с детьми дошкольного возраста"	1,75	1	педагог	346	педагог	605,50	январь-декабрь	журналы регистрации консультаций
	3.1.2	Групповое консультирование педагогов (специалистов) по основной деятельности (проведение консультации, подготовка к консультации, оформление отчетной документации)	Темы: "Функциональные обязанности классного руководителя" "Рабочая программа – основа для организации работы", "Требования к качеству речи педагога дошкольного учреждения"	3,25	1	педагог	40	педагог группа	130,00	январь-декабрь	журналы регистрации консультаций
		ИТОГО							735,50		
3	4.7	Подготовка информационно-методических материалов для портала (сайта)	Подготовка информационно-методических материалов для сайта по основным направлениям деятельности	2	1	единица	24	материал	48,00	январь-декабрь	Информационно-методические материалы
	4.12	Обеспечение, обслуживание (текущее, профилактическое) рабочих мест оргтехники	Настройка программного обеспечения, профилактическое обслуживание оргтехники	40	1	единица	6	единиц оргтехники	240,00		журнал профилактических работ
		ИТОГО							288,00		
4	5.7.	Подготовка семинара, составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров), организация семинара, оформление документации, информирование участников семинара, проведение учебного семинара	Для воспитателей ДОУ семинар для педагогов "Здоровьесберегающие технологии в ДОУ", Семинар для педагогов «Психологическое сопровождение процесса подготовки детей к обучению в школе»	23	1	единица	15	группа	345,00	май-сентябрь	материалы выступлений, листы регистрации
	3.1.1.	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) (первичный прием, подготовка к приему, оформление отчетной документации)		1,75	1	педагог	50	педагог	87,50		журнал регистрации консультаций
		ИТОГО							432,50		

5	5.7.	Подготовка семинара, составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров), организация семинара, оформление документации, информирование участников семинара, проведение учебного семинара.	Для учителей начальных классов Семинар «Современный урок в начальной школе» Семинар «Одаренные дети в начальной школе»	23	1	единица	15	группа	345,00	апрель-декабрь	материалы выступлений, листы регистрации
	3.1.1.	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) (первичный прием, подготовка к приему, оформление отчетной документации)		1,75	1	педагог	50	педагог	87,50		журнал регистрации консультаций
	ИТОГО										432,50
6	5.7	Подготовка семинара, составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров), организация семинара, оформление документации, информирование участников семинара, проведение учебного семинара.	Для классных руководителей Семинар «Работа классных руководителей с семьей»	23	1	единица	15	группа	345,00	апрель-декабрь	материалы выступлений, листы регистрации
	3.1.1.	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) (первичный прием, подготовка к приему, оформление отчетной документации)		1,75	1	педагог	50	педагог	87,50		журнал регистрации консультаций
	ИТОГО										432,50
7	5.7	Подготовка семинара, составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров), организация семинара, оформление документации, информирование участников семинара, проведение учебного семинара.	Для педагогов Семинар «Профилактика психологического выгорания» Семинар «Профилактика суицидального поведения у подростков».	23	1	единица	15	группа	345,00	апрель-декабрь	материалы выступлений, листы регистрации
	3.1.1.	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) (первичный прием, подготовка к приему, оформление отчетной документации)		1,75	1	педагог	50	педагог	87,50		журнал регистрации консультаций
	ИТОГО										432,50
8	5.7	Подготовка семинара, составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров), организация семинара, оформление документации, информирование участников семинара, проведение учебного семинара.	Для воспитателей лагерей дневного пребывания Семинар "Инновационный подход в сфере организации летнего отдыха и оздоровления детей в условиях пришкольного лагеря "	23	1	единица	12	группа	276,00	апрель-декабрь	материалы выступлений, листы регистрации
	3.1.1.	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) (первичный прием, подготовка к приему, оформление отчетной документации)		1,75	1	педагог	50	педагог	87,50		журнал регистрации консультаций
	ИТОГО										432,50

		ИТОГО							363,50		
9	5.7	Подготовка семинара, составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров), организация семинара, оформление документации, информирование участников семинара, проведение учебного семинара.	Для учителей Семинар-тренинг «Быть интересным детям» Семинар "Интерактивные формы родительских собраний"	23	1	единица	20	группа	460,00	апрель-декабрь	материалы выступлений, листы регистрации
	3.1.1.	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) (первичный прием, подготовка к приему, оформление отчетной документации)		1,75	1	педагог	50	педагог	87,50		
		ИТОГО							547,50		
10	5.11.	Составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, проектов приказов), индивидуальное информирование участников мероприятия	Организация и проведение окружного конкурса для воспитателей "Секреты воспитания"	10,0	1,0	единица	1	пакет документов	10,00	январь-июнь	учебно-отчетная документация
	2.1.1.	Сбор экспертируемых материалов		0,25	1,0	единица	120	материал	30,00		
	5.11.	Проведение инструктивных совещаний (заседаний жюри)		3,0	1,0	единица	1	совещание	3,00		
	5.11.	Организационно-методическое сопровождение конкурса		8,0	1,0	единица	3	день	24,00		
	2.1.5.	Содержательный анализ экспертируемого материала		6,0	0,5	единица	70	п.л.	210,00		
	5.11.	Обработка результатов конкурса		0,1	1,0	единица	120	участник	12,00		
	5.11.	Подготовка наградного материала		5,0	1,0	единица	1	мероприятие	5,00		
	7.6	Разработка методического пособия		90,0	1,0	единица	6	п.л.	540,00		
		ИТОГО						834,00			
11	5.11.	Составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, проектов приказов), индивидуальное информирование участников мероприятия	Организация и проведение окружного конкурса для воспитателей "Творческая мастерская педагога"	10,0	1,0	единица	1	пакет документов	10,00	июнь-август	учебно-отчетная документация
	2.1.1.	Сбор экспертируемых материалов		0,25	1,0	единица	100	материал	25,00		
	5.11.	Проведение инструктивных совещаний (заседаний жюри)		3,0	1,0	единица	1	совещание	3,00		
	5.11.	Организационно-методическое сопровождение конкурса		8,0	1,0	единица	3	день	24,00		
	2.1.5.	Содержательный анализ экспертируемого материала		6,0	0,5	единица	65	п.л.	195,00		
	5.11.	Обработка результатов конкурса		0,1	1,0	единица	100	участник	10,00		
	5.11.	Подготовка наградного материала		5,0	1,0	единица	1	мероприятие	5,00		
7.6	Разработка методического пособия	90,0	1,0	единица	5	п.л.	450,00				
		ИТОГО						722,00			

	5.11.	Составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, проектов приказов), индивидуальное информирование участников мероприятия	Организация и проведение окружного конкурса для педагогов "Лучший классный час по профориентации"	10,0	1,0	единица	1	пакет документов	10,0	сентябрь - ноябрь	учебно-отчетная документация
	2.1.1.	Сбор экспертируемых материалов		0,25	1,0	единица	50	материал	12,50		
	5.11.	Проведение инструктивных совещаний (заседаний жюри)		3,0	1,0	единица	1	совещание	3,00		
	5.11.	Организационно-методическое сопровождение конкурса		8,0	1,0	единица	2	день	16,00		
	2.1.5.	Содержательный анализ экспертируемого материала		6,0	1	единица	20	п.л.	120,00		
	5.11.	Обработка результатов конкурса		0,1	1,0	единица	50	участник	5,00		
	5.11.	Подготовка наградного материала		5,0	1,0	единица	1	мероприятие	5,00		
	7.6	Разработка методического пособия		90,0	1,0	единица	3	п.л.	270,00		
		ИТОГО							441,50		
13	5.11.	Составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, проектов приказов), индивидуальное информирование участников мероприятия	Организация и проведение окружного конкурса для учителей и педагогов дополнительного образования "Современные формы внеурочной деятельности с детьми в школе"	10,0	1,0	единица	1	пакет документов	10,00	сентябрь-октябрь	учебно-отчетная документация
	2.1.1.	Сбор экспертируемых материалов		0,25	1,0	единица	40	материал	10,00		
	5.11.	Проведение инструктивных совещаний (заседаний жюри)		3,0	1,0	единица	1	совещание	3,00		
	5.11.	Организационно-методическое сопровождение конкурса		8,0	1,0	единица	3	день	24,00		
	2.1.5.	Содержательный анализ экспертируемого материала		6,0	1	единица	30	п.л.	180,00		
	5.11.	Обработка результатов конкурса		0,1	1,0	единица	40	участник	4,00		
	5.11.	Подготовка наградного материала		5,0	1,0	единица	1	мероприятие	5,00		
		ИТОГО						236,00			
14	5.11.	Составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, проектов приказов), индивидуальное информирование участников мероприятия	Организация и проведение окружного творческого конкурса "Педагогический потенциал"	10,0	1,0	единица	1	пакет документов	10,00	апрель-декабрь	учебно-отчетная документация
	2.1.1.	Сбор экспертируемых материалов		0,25	1,0	единица	50	материал	12,50		
	5.11.	Проведение инструктивных совещаний (заседаний жюри)		3,0	1,0	единица	1	совещание	3,00		
	5.11.	Организационно-методическое сопровождение конкурса		8,0	1,0	единица	5	день	40,00		
	2.1.5.	Содержательный анализ экспертируемого материала		6,0	1	единица	40	п.л.	240,00		
	5.11.	Обработка результатов конкурса		0,1	1,0	единица	50	участник	5,00		
	5.11.	Подготовка наградного материала		5,0	1,0	единица	1	мероприятие	5,00		

ИТОГО				315,50		
ВСЕГО				7546,00		
Услуга						
1.	Реализация программ	10 программ (18 час. программа)	20 групп по 50 человек	360,00	январь-декабрь	учебно-отчетная документация
ИТОГО по услуге				360,00		

Директор ГБУ ДПО ЦПК

А.И. Матюгов

12 января 2022 г.

