

Согласовано

Руководитель Западного управления министерства
образования и науки Самарской области
Т.Н.Гороховицкая
"10" января 2020 г.



Отчет о выполнении Государственного задания Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Самарской области "Центр повышения квалификации" за IV квартал 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание, тема	Общий расчетный объем (человеко-час)	Фактическое исполнение на отчетную дату	Сроки выполнения	Форма предоставления результата
1	Разработка новой учебной программы	Тема: Система методического обеспечения и совершенствования профессионального мастерства классных руководителей в условиях введения ФГОС	9,00	9,00	январь-февраль	учебная программа
	Разработка и написание конспектов по вновь вводимой теме		120,00	120,00	март	конспекты и лекции
	Разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям		12,00	12,00	март	дидактические материалы
	Организация учебного курса		10,00	10,00	январь-декабрь	ведомости проведения учебного курса
	Подготовка мультимедийных материалов (презентации): создание 1 слайда;		30,00	30,00	январь-март	электронный банк мультимедийных презентаций
	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) по программе		17,50	17,50	январь-декабрь	журнал регистрации консультаций
ИТОГО			198,50	198,50		
2	Индивидуальные консультирование одного педагога (специалиста) по сновной деятельности	Темы: "Технология построения современного урока в соответствии с требованиями ФГОС", "Специфика работы с неблагополучными семьями", "Специфика организации индивидуального подхода в работе с детьми дошкольного возраста"	584,50	584,50	январь-декабрь	журналы регистрации консультаций

	индивидуальное консультирование педагогов (специалистов) по основной деятельности	Темы: "Функциональные обязанности классного руководителя" "Рабочая программа – основа для организации работы", "Требования к качеству речи педагога дошкольного учреждения"	120,00	120,00	январь-декабрь	журналы регистрации консультаций
ИТОГО						
	Информационно-техническое сопровождение сайта	Подготовка материалов для сайта, организация работы сервера для обеспечения работы сайта	480,00	480,00	январь-март	Регулярное (еженедельное) обновление разделов сайта
	Информационное наполнение сайта	Обеспечение работы сайта	100,00	100,00	январь-март	Еженедельное обновление материалов майта в разделе "Новости"
3	Подготовка информационно-методических материалов для сайта	Подготовка информационно-методических материалов для сайта по основным направлениям	96,00	96,00	январь-март	Информационно-методические материалы
	Обеспечение, обслуживание (текущее, профилактическое) рабочих мест оргтехникой	Настройка программного обеспечения, профилактическое обслуживание оргтехники	240,00	240,00	январь-март	журнал профилактических работ
ИТОГО						
	Подготовка, организация и проведение семинаров, практикумов, рабочих совещаний	Для воспитателей ДОУ Семинар "Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей", Семинар "Эффективное взаимодействие педагога с воспитанниками ДОУ"	322,00	322,00	май-сентябрь	материалы выступлений, листы регистрации
	Разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям		12,00	12,00		дидактические материалы
4	Индивидуальные консультирование одного педагога (специалиста)		87,50	87,50		журнал регистрации консультаций
	подготовка мультимедийных материалов (презентации): создание 1 слайда;		30,00	30,00		электронный банк мультимедийных презентаций
ИТОГО						
	Подготовка, организация и проведение семинаров, практикумов, рабочих совещаний	Для учителей начальных классов Семинар «Нестандартные уроки в начальной школе» Семинар «Решение вопросов преемственности на уровне учитель начальной школы - воспитатель детского сада»	345,00	345,00	апрель-декабрь	материалы выступлений, листы регистрации
	Разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям		12,00	12,00	апрель-декабрь	дидактические материалы
	Индивидуальные консультирование одного педагога (специалиста)		87,50	87,50	апрель-декабрь	журнал регистрации консультаций
5	подготовка мультимедийных материалов (презентации) создание 1 слайда		30,00	30,00	апрель-декабрь	электронный банк мультимедийных презентаций

ИТОГО		474,50	474,50	
6	Подготовка, организация и проведение семинаров, практикумов, рабочих совещаний	345,00	345,00	материалы выступлений, листы регистрации
	Индивидуальные консультирование одного педагога (специалиста)	87,50	87,50	журнал регистрации консультаций
	подготовка мультимедийных материалов (презентации): создание 1 слайда	30,00	30,00	электронный банк мультимедийных презентаций
ИТОГО		462,50	462,50	
7	Подготовка, организация и проведение семинаров, практикумов, рабочих совещаний	345,00	345,00	материалы выступлений, листы регистрации
	Индивидуальные консультирование одного педагога (специалиста)	87,50	87,50	журнал регистрации консультаций
	подготовка мультимедийных материалов (презентации): создание 1 слайда;	30,00	30,00	электронный банк мультимедийных презентаций
ИТОГО		462,50	462,50	
8	Подготовка, организация и проведение семинаров, практикумов, рабочих совещаний	230,00	230,00	материалы выступлений, листы регистрации
	Разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям	12,00	12,00	дидактические материалы
	Индивидуальные консультирование одного педагога (специалиста)	87,50	87,50	журнал регистрации консультаций
		30,00	30,00	электронный банк мультимедийных презентаций
ИТОГО		359,50	359,50	
9	Подготовка, организация и проведение семинаров, практикумов, рабочих совещаний	460,00	460,00	материалы выступлений, листы регистрации
	Разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям	12,00	12,00	дидактические материалы
	Индивидуальные консультирование одного педагога (специалиста)	87,50	87,50	журнал регистрации консультаций
		24,00	24,00	электронный банк мультимедийных презентаций
ИТОГО		583,50	583,50	

10	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, проектов приказов)	12,00	12,00	январь-июнь	учебно-отчетная документация		
	сбор экспертируемых материалов	120,00	120,00	январь-июнь			
	проведение инструктивных совещаний (заседаний жюри)	5,00	5,00	январь-июнь			
	организационно-методическое сопровождение конкурса	24,00	24,00	январь-июнь			
	содержательный анализ экспертируемого материала	240,00	240,00	январь-июнь			
	обработка результатов конкурса	12,00	12,00	январь-июнь			
	подготовка наградного материала	5,00	5,00	январь-июнь			
	Разработка методического пособия	720,00	720,00	январь-июль			
ИТОГО		1138,00	1138,00				
11	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, проектов приказов)	12,00	12,00	апрель-декабрь	учебно-отчетная документация		
	сбор экспертируемых материалов	57,00	57,00	апрель-декабрь			
	проведение инструктивных совещаний (заседаний жюри)	5,00	5,00	апрель-декабрь			
	организационно-методическое сопровождение конкурса	24,00	24,00	апрель-декабрь			
	содержательный анализ экспертируемого материала	90,00	90,00	апрель-декабрь			
	обработка результатов конкурса	5,70	5,70	апрель-декабрь			
	подготовка наградного материала	5,00	5,00	апрель-декабрь			
	ИТОГО	198,70	198,70				
12	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, проектов приказов)	12,00	12,00	апрель-декабрь	учебно-отчетная документация		
	сбор экспертируемых материалов	57,00	57,00	апрель-декабрь			
	проведение инструктивных совещаний (заседаний жюри)	5,00	5,00	апрель-декабрь			
	организационно-методическое сопровождение конкурса	16,00	16,00	апрель-декабрь			
	содержательный анализ экспертируемого материала	180,00	180,00	апрель-декабрь			
	обработка результатов конкурса	5,70	5,70	апрель-декабрь			
	ИТОГО		198,70	198,70			
	Организация и проведение окружного конкурса для воспитателей "Мастера своего дела"						
Организация и проведение окружного конкурса методических разработок «Лето – территория детского отдыха, творчества и фантазии» (для воспитателей лагерей с дневным пребыванием детей)							
Организация и проведение окружного конкурса для педагогов "Лучший классный час по здоровьесбережению"							

	подготовка наградного материала	5,00	5,00	апрель-декабрь	
	Разработка методического пособия	450,00	450,00	апрель-декабрь	
	ИТОГО	730,70	730,70		
13	разработка положения о конкурсе	16,00	16,00	январь-март	учебно-отчетная документация
	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, проектов приказов)	12,00	12,00	январь-март	
	разработка оценочных материалов, инструментария для проведения мероприятия	20,00	20,00	январь-март	
	сбор экспертируемых материалов	57,00	57,00	январь-март	
	проведение инструктивных совещаний (заседаний жюри)	5,00	5,00	январь-март	
	организационно-методическое сопровождение конкурса	24,00	24,00	январь-март	
	содержательный анализ экспертируемого материала	180,00	180,00	январь-март	
	обработка результатов конкурса	5,70	5,70	январь-март	
	подготовка наградного материала	5,00	5,00	январь-март	
	ИТОГО	324,7	324,70		
14	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, проектов приказов)	12,00	12,00	апрель-декабрь	учебно-отчетная документация
	сбор экспертируемых материалов	81,00	81,00	апрель-декабрь	
	проведение инструктивных совещаний (заседаний жюри)	5,00	5,00	апрель-декабрь	
	организационно-методическое сопровождение конкурса	24,00	24,00	апрель-декабрь	
	содержательный анализ экспертируемого материала	330,00	330,00	апрель-декабрь	
	обработка результатов конкурса	8,10	8,10	апрель-декабрь	
	подготовка наградного материала	5,00	5,00	апрель-декабрь	
	ИТОГО	465,10	465,10		
	ВСЕГО	7470,00	7470,00		

услуга

1	Реализация программы	"Система методического обеспечения и совершенствования профессионального мастерства классных руководителей в условиях введения ФГОС"	группа (не менее 12 чел.)	18,00	декабрь	учебно-отчетная документация
Итого по услуге				18,00		

А.И. Магогов

А.И. Магогов



и.о. директора ГБУ ДПО ЦПК
09 января 2020 г.